

Patvirtinta:  
UAB „I asset management“  
2023-12-08 Valdybos Sprendimu Nr. 08/12/2023

**UAB „I ASSET MANAGEMENT“  
DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO  
IR TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

## TURINYS

<b>I. Bendrosios nuostatos</b> .....	3
<b>II. Duomenų subjektų teisės</b> .....	3
<b>III. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka</b> .....	3
<b>IV. Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarka</b> .....	4
<b>V. Duomenų subjektų prašymų įgyvendinimo tvarka</b> .....	5
<b>VI. Baigiamosios nuostatos</b> .....	8
<b>Priedas nr. 1 – atsakymo į duomenų subjekto prašymą susipažinti su asmens duomenimis forma</b> .....	9
<b>Priedas nr. 2 – prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma</b> .....	12

## 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. UAB „I asset management“, kurios buveinė yra Upės g. 21-1, Vilniuje, kodas 304405305, tel. +370 655 57033, kontaktinis el. paštas info@1am.lt, (toliau – **Bendrovė**), kaip duomenų valdytojos, Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo ir teisių įgyvendinimo tvarka (toliau – **Tvarka**) reglamentuoja duomenų subjektų teises, jų įgyvendinimo tvarką, prašymų nagrinėjimo ir įgyvendinimo tvarką IAM. Ši tvarka taip pat taikoma informuotiesiems investuotojams skirtiems kolektyvinio investavimo subjektams, kurių valdymo įmonė yra Bendrovė, kaip tai apibrėžta LR informuotiesiems investuotojams skirtų kolektyvinio investavimo subjektų įstatymo 2 d. 10 p. ir LR alternatyviųjų kolektyvinio investavimo subjektų valdytojų įstatymo 3 str. 6 p.
- 1.2. Tvarka taikoma visiems duomenų subjektų prašymams bei visiems Bendrovės darbuotojams.
- 1.3. Ši Tvarka parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – **BDAR**) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – **Įstatymas**) bei kitais taikomais teisės aktais.
- 1.4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, Įstatyme ir kituose taikomuose teisės aktuose.

## 2. Duomenų subjektų teisės

- 2.1. Duomenų subjektas turi šias teises, susijusias su jo asmens duomenų tvarkymu Bendrovėje:
  - 2.1.1. Būti informuotas apie jo asmens duomenų tvarkymą;
  - 2.1.2. Teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, tvarkomais Bendrovės;
  - 2.1.3. Teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
  - 2.1.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
  - 2.1.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą;
  - 2.1.6. Teisę į duomenų perkeliamumą;
  - 2.1.7. Teisę nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi;
  - 2.1.8. Teisę, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį;
  - 2.1.9. Teisę atšaukti sutikimą.

## 3. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka

- 3.1. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Tvarkos 2 dalyje, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau - **Prašymas**), kaip kad nurodyta Priede Nr. 1, Bendrovei. Prašymas gali būti pateiktas bet kuriam Bendrovės darbuotojui.
- 3.2. Prašymą pateikiantis duomenų subjektas kartu su Prašymu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Tais atvejais, kai Prašymas pateikiamas kito asmens vardu, turi būti pateikti ir įgaliojimus patvirtinantys dokumentai. Prašymas priimamas nagrinėti tik tuo atveju, kai Bendrovė

identifikuoja Prašymą pateikusio asmens tapatybę. Jeigu asmuo pateikia Bendrovei asmens dokumento kopiją, tai tokia kopija gražinama asmeniui arba tuoj pat sunaikinama po identifikacijos.

- 3.3. Prašymas privalo būti pasirašytas duomenų subjekto. IAM, siekdama apsaugoti duomenų subjektų asmens duomenis, nenagrinėja anonimių Prašymų ir asmenų, kurių tapatybė nebuvo patvirtinta pagal galiojančius asmens tapatybės dokumentus, Prašymų.
- 3.4. Jeigu Prašymas neatitinka anksčiau nurodytų reikalavimų, jis nenagrinėjamas. Tačiau Prašymą priėmęs asmuo minimaliomis sąnaudomis turėtų informuoti Prašymą pateikusį asmenį, kad Prašymas gali būti nagrinėjamas, jeigu bus pateikti jį pateikusio asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai (pvz., el. laišku ar telefonu).

#### **4. Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarka**

- 4.1. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto Prašymą privalo:
  - 4.1.1. Prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos;
  - 4.1.2. Nurodytas laikotarpis prirėikus gali būti pratęstas dar 2 (dvim) mėnesiams dėl objektyvių priežasčių (prašymo sudėtingumo, duomenų didelio kiekio, užimtumo ir pan.). IAM informuoja Prašymą pateikusį duomenų subjektą apie tokį pratęsimą ir nurodo pratęsimo priežastis.
  - 4.1.3. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, atsakymas ir informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitu būdu.
- 4.2. Jei Bendrovė nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto Prašymą, Bendrovė nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.
- 4.3. Bendrovė Prašymus nagrinėja ir atsakymus su informacija pateikia neatlygintinai. Kai duomenų subjekto Prašymas(-ai) yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Bendrovė gali imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal Prašymą. Tapačiu prašymas laikomas, kai prieš 3 mėnesius ar anksčiau, skaičiuojant nuo galutinio atsakymo išsiuntimo, buvo išnagrinėtas iš esmės tokio pačio turinio prašymas arba yra kitų pagrįstų priežasčių prašymą laikyti tapačiu. Aiškiai nepagrįstu laikomas toks prašymas, kuris negali būti įgyvendinamas, nes prieštarauja bendram protingumui ar teisės aktų reikalavimams arba yra kitų pagrįstų priežasčių prašymą laikyti aiškiai nepagrįstu.
- 4.4. Už Tvarkos 4.1-4.3. punktuose nurodytų pareigų įgyvendinimą ir susijusių sprendimų priėmimo užtikrinimą Bendrovėje yra atsakingas Duomenų apsaugos pareigūnas.
- 4.5. Bendrovės darbuotojai, gavę Prašymą, patvirtina Prašymą pateikusio asmens tapatybę. Nustatę Prašymą pateikusio asmens tapatybę, minėti darbuotojai Prašymą registruoja Duomenų subjektų prašymų registre ir nedelsdami perduoda jį Duomenų apsaugos pareigūnui. Gavęs Prašymą, Duomenų apsaugos pareigūnas, vadovaudamasis Tvarkos 5 dalimi, įvertina Prašymo pagrįstumą, suteikia informaciją duomenų subjektams dėl papildomo mokesčio sumokėjimo ar papildomos informacijos poreikio bei pateikia savalaikį atsakymą duomenų subjektams.

Duomenų apsaugos pareigūnas, atlikdamas minėtus veiksmus, t. y. pagal Tvarkos 5 dalį įgyvendindamas duomenų subjektų teises ar atsisakydamas jas įgyvendinti, gali pasitelkti Bendrovės skyrių ir (arba) padalinių privatumo atstovus. Esant poreikiui, Duomenų apsaugos pareigūnas taip pat gali apklausti ir arba kitaip pasitelkti (pavyzdžiui, nurodyti atlikti konkrečias užduotis) ir kitus Bendrovės darbuotojus (pavyzdžiui, tuos, kurie dirba tiesiogiai su asmeniu, pateikusiu Prašymą).

## **5. Duomenų subjektų prašymų įgyvendinimo tvarka**

- 5.1. Bendrovė, įgyvendindama Tvarkos 2.1.1 ir 2.1.2. punktuose nurodytas teises, turi pateikti duomenų subjektui patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tvarkomi turi duomenų subjektui leisti susipažinti su asmens duomenimis ir pateikti toliau nurodytą informaciją:
  - 5.1.1. duomenų tvarkymo tikslai;
  - 5.1.2. atitinkamų asmens duomenų kategorijos;
  - 5.1.3. duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje arba tarptautinėse organizacijose;
  - 5.1.4. kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;
  - 5.1.5. teisė prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;
  - 5.1.6. teisė pateikti skundą priežiūros institucijai;
  - 5.1.7. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visa turima informacija apie jų šaltinius;
  - 5.1.8. jei vykdomas BDAR 22 straipsnio 1 ir 4 dalyse nurodytas automatizuotas sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą, informacija apie sprendimo loginį pagrindimą, taip pat informacija apie tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes duomenų subjektui.
- 5.2. Bendrovė duomenų subjektui pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją. Už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas kopijas Bendrovė gali imti pagrįstą mokestį, nustatomą pagal administracines išlaidas. Duomenų apsaugos pareigūnas užtikrina, kad sprendimą imti pagrįstą mokestį priimtų atsakingas Bendrovės darbuotojas.
- 5.3. Bendrovė įgyvendindama Tvarkos 2.1.3. punkte nurodytą teisę, turi nedelsdama patikrinti pateikusių Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir informuoti apie tai duomenų subjektą. Bendrovė kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, praneša apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, nebent to padaryti būtų neįmanoma ar tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Bendrovė informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.
- 5.4. Bendrovė, įgyvendinama Tvarkos 2.1.4 punkte nurodytą teisę, turi per protingą laiko tarpą ištrinti visus asmens duomenis, jeigu:

- 5.4.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
  - 5.4.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
  - 5.4.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 2 dalį;
  - 5.4.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
  - 5.4.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos teisėje nustatytos pareigos;
  - 5.4.6. asmens duomenys buvo surinkti BDAR 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto informacinės visuomenės paslaugų siūlymo kontekste.
- 5.5. Bendrovė neįgyvendina Tvarkos 5.4 punkte nurodytos teisės, jeigu duomenų tvarkymas yra būtinas:
- 5.5.1. siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;
  - 5.5.2. siekiant laikytis Europos Sąjungos ar Lietuvos teisės nustatytos pareigos, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
  - 5.5.3. dėl viešojo intereso priežasčių visuomenės sveikatos srityje pagal BDAR 9 straipsnio 2 dalies h bei i punktus ir BDAR 9 straipsnio 3 dalį;
  - 5.5.4. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais laikantis BDAR 89 straipsnio 1 dalies, jeigu įgyvendinus Tvarkos 2.1.4 punkte nurodytą teisę gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;
  - 5.5.5. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.
- 5.6. Bendrovė, įgyvendindama Tvarkos 2.1.4. punkte nurodytą teisę, tais atvejais, kai asmens duomenis paskelbė viešai, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus. Bendrovė kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, praneša apie bet kokį asmens duomenų ištrynimą, nebent to padaryti būtų neįmanoma ar tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Bendrovė informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.
- 5.7. Bendrovė, įgyvendindama Tvarkos 2.1.5 punkte nurodytą teisę, turi sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai:
- 5.7.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;
  - 5.7.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

- 5.7.3. duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; .
- 5.7.4. duomenų subjektas pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį pareiškė prieštaravimą duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.
- 5.8. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas, Bendrovė tokius asmens duomenis gali tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavusi duomenų subjekto sutikimą arba siekdama pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos viešojo intereso priežasčių.
- 5.9. Bendrovė, duomenų subjektą, kuris apribojo asmens duomenų tvarkymą, turi informuoti prieš panaikinant apribojimą tvarkyti duomenis. Bendrovė kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, praneša apie bet kokį asmens duomenų apribojimą, nebent to padaryti būtų neįmanoma ar tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Bendrovė informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.
- 5.10. Bendrovė, įgyvendindama Tvarkos 2.1.6. punkte nurodytą teisę, priklausomai nuo duomenų subjekto prašymo, turi: a) parengti duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (pvz., PDF ar kt. formatais) ir pateikti juos duomenų subjektui, kad jis galėtų jais laisvai naudoti asmeninėms reikmėms; arba b) persiųsti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui (jeigu tai techniškai įmanoma). Po asmens duomenų perkėlimo, Bendrovė gali saugoti tuos asmens duomenis, kuriuos privalo saugoti pagal teisės aktų reikalavimus, arba jei jie reikalingi dėl teisėto tikslo ir intereso (pvz., apginti savo teises dėl paslaugų teikimo ir pan.) pagal nustatytus saugojimo terminus. Ši teisė gali būti įgyvendinta tik dėl asmens duomenų, kurie tvarkomi elektroninėmis priemonėmis ir yra gauti iš paties duomenų subjekto sutikimo ar sutarties pagrindu.
- 5.11. Bendrovė, įgyvendindama Tvarkos 2.1.6. punkte nurodytą teisę, gali susiaurinti duomenų subjektui pateikiamos informacijos apimtį, jeigu dėl to būtų neišvengiamai atskleisti kito asmens duomenys arba jeigu būtų pažeisti Bendrovės teisėti interesai (atskleistos komercinės paslaptys, intelektinė nuosavybė ir pan.). Bendrovė šiais atvejais privalo pateikti duomenų subjektui informacijos susiaurinimo motyvus ir nurodyti apskundimo tvarką.
- 5.12. Bendrovė, įgyvendindama Tvarkos 2.1.7. punkte nurodytą teisę, privalo nebetvarkyti asmens duomenų, kai asmens duomenų tvarkymas yra vykdomas pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e ar f punktus, išskyrus atvejus, kai Bendrovė įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Tais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, Bendrovė nebetvarko asmens duomenų duomenų subjektui išreiškus nesutikimą, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi tokios rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara. Bendrovė, kai asmens duomenys yra tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį, nebetvarko asmens duomenų, kai duomenų subjektas dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių nesutiko, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso priežasčių.
- 5.13. Bendrovė, įgyvendindama 2.1.8. punkte nurodytą teisę, nebetvarko asmens duomenų, kai duomenų subjektas nesutinka, kad jam būtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu,

įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį. Bendrovė gali šios teisės neįgyvendinti, jeigu sprendimas yra būtinas siekiant sudaryti arba vykdyti sutartį tarp duomenų subjekto ir duomenų valdytojo; sprendimas yra leidžiamas Europos Sąjungos arba Lietuvos teisėje ir kuriuo yra nustatomos tinkamos priemonės duomenų subjekto teisėms bei laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti; sprendimas yra pagrįstas aiškiu duomenų subjekto sutikimu. Bendrovė, taikydama automatizuotą duomenų tvarkymą, įgyvendina tinkamas priemones, kad būtų apsaugotos duomenų subjekto teisės bei laisvės ir teisėti interesai.

- 5.14. Bendrovė, įgyvendindama Tvarkos 2.1.9. punkte nurodytą teisę, nebetvarko asmens duomenų, kai duomenų subjektas atšaukė savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.
- 5.15. Jeigu Bendrovė atsisako įgyvendinti šioje Tvarkoje nurodytą asmens teisę (-es), ji privalo pateikti duomenų subjektui atsisakymo motyvus ir nurodyti apskundimo tvarką. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl Bendrovės veiksmų (neveikimo).
- 5.16. Bendrovė, įgyvendindama šioje Tvarkoje nurodytas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą ir kitas teises.
- 5.17. Bendrovė, įgyvendinusi ar atsisakiusi įgyvendinti duomenų subjekto Prašymą, Duomenų subjektų prašymų registre nurodo Prašymo būseną bei visą su tuo susijusią informaciją.

## **6. Baigiamosios nuostatos**

- 6.1. Visi Bendrovės darbuotojai su šia Tvarka privalo susipažinti pasirašytinai.
- 6.2. Šios Bendrovės Tvarkos patvirtinta kopija, elektroninė versija ar jos aktualus tekstas patalpinamas į Bendrovės intranetą bei Bendrovės internetinę svetainę.



**Priedas Nr. 1 – Atsakymo į Duomenų subjekto prašymą susipažinti su Asmens duomenimis forma**

**UAB „I ASSET MANAGEMENT“**

Juridinio asmens kodas: 304405305

Upės g. 21-1, Vilnius, tel. +370 655 57033, kontaktinis el. paštas info@1am.lt,

---

\_\_\_\_\_  
(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
(Duomenų subjekto adresas)

Vilnius

\_\_\_\_\_  
(Duomenų subjekto el. pašto adresas)

**ATSAKYMAS**

**Į DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMĄ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

Informuojame, kad UAB „I Asset Management“, juridinio asmens kodas: 304405305, buveinės adresas: Upės g. 21-1, Vilnius, **tvarko** Jūsų asmens duomenis.

Bendrovė toliau pateikia informaciją, kurią įpareigoja pateikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsnio 1 ir 2 dalys:

1. Jūsų asmens duomenys tvarkomi šiuo tikslu (-ais) (pažymėta x):

- Investavimo į fondo investicinius vienetus sutarčių ir investavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu;
- Siekiant nustatyti, ar klientas turi tinkamų žinių, investavimo patirties ir ar gali tinkamai suvokti riziką, susijusią su investicijomis į pagal šioje anketoje nurodytą kolektyvinio investavimo subjektą (investicinį fondą);
- Tiesioginės rinkodaros tikslu;
- Bendrovės darbuotojų darbo ir darbuotojų veiklos administravimo tikslu;
- Kandidatų atrankos į Bendrovės siūlomas darbo vietas Bendrovėje tikslu;
- Valdomų interneto svetainių tobulinimo bei geresnių ir labiau pritaikytų paslaugų pasiūlymo tikslu;

- Susikurtų individualių profilių svetainės savitarnos Klientų zonoje administravimo, identifikavimo, tinkamo paslaugų teikimo tikslu
- Kitais tikslais, kai asmens duomenis Bendrovė įpareigoja tvarkyti teisės aktai arba Bendrovės duomenų tvarkymo veiklos įrašai;
- kita \_\_\_\_\_

2. Bendrovė tvarko šiuos Jūsų duomenis (asmens duomenų kategorijos) (pažymėta X):

- vardas;
- pavardė;
- el. pašto adresas;
- tel. ryšio numeris;
- gimimo data;
- asmens kodas;
- adresas;
- asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, išdavimo vieta bei šalis, kuri išdavė asmens dokumentą;
- pilietybė;
- Investavimo į fondo investicinius vienetus sutarties pradžios ir pabaigos data;
- investuojama suma;
- platinimo mokestis;
- investuojamų lėšų kilmė (asmeninė nuosavybė, bendroji jungtinė nuosavybė, skolintos lėšos ir pan.);
- investicinio fondo pavadinimas;
- duomenys apie sutuoktinį;
- kliento profesinė veikla (samdomas darbuotojas (darbovietės pavadinimas), individuali veikla (veiklos rūšis), verslo savininkas (veiklos rūšis, įmonės pavadinimas), vaikas iki 18 m., studentas, bedarbis, pensininkas ir kita) ;
- asmens dalyvavimas politikoje;
- asmuo yra politiškai pažeidžiamas dėl politiko dalyvaujančio asmens artimojo šeimos nario ir/ar politikoje dalyvaujančio asmens pagalbininko;
- mokesčių mokėjimo valstybė;
- mokesčio mokėtojo kodas;
- kliento ryšiai su JAV (JAV pilietis, turi leidimą nuolat gyventi JAV, gimęs JAV, turi registruotą buveinę JAV, yra gyvenęs JAV pastaruosiu metu;
- profesionalaus investuotojo statuso turėtojas;
- žinias ir patirtį investavimo srityje, susijusias su konkrečios rūšies investicinėmis paslaugomis ar finansinėmis priemonėmis;
- patirtis investuojant į informuotiems investuotojams skirtus kolektyvinio investavimo subjektus;
- kliento finansinė padėtis, įskaitant asmens galimybes patirti nuostolių;
- kliento tikslai, kurių jis siekia naudodamasis investicinėmis paslaugomis, įskaitant asmens toleranciją rizikai;
- kliento turimas grynasis turtas sandorio dėl investicijos į fondą sudarymo metu ir turto statusas (asmeninė nuosavybė ir/ar bendroji jungtinė nuosavybė);
- banko sąskaitos numeris;
- kredito kortelės duomenys: kredito kortelės numeris, galiojimo data, saugos kodas (CVC);
- kita \_\_\_\_\_

3. Duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijas, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys (pažymėta X):

- Duomenų centrai, prieglobos ir susijusias paslaugas teikiančios Bendrovės;
- IT paslaugas teikiantys fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, turintys prieigą prie asmens duomenų;
- kiti duomenų tvarkytojai, kurie asmens duomenis tvarko Bendrovės vardu (jeigu yra);
- kita \_\_\_\_\_

4. Jūsų asmens duomenys saugomi (pažymėta X):

- Sutarties galiojimo metu ir 10 (dešimt) metų po sutarties įvykdymo dienos (investavimo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu).
- 3 (tris) metus nuo sutikimo davimo dienos arba iki sutikimo atšaukimo (tiesioginės rinkodaros tikslais);
- kita \_\_\_\_\_

5. Šaltiniai, iš kurių surinkti duomenys (jei asmens duomenys surinkti ne iš Jūsų):

---

---

Bendrovė informuoja, kad Jūsų asmens duomenys nėra perduodami į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai.

Bendrovė informuoja, kad Jums nėra taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio Jums kyla teisinės pasekmės arba kuris Jums panašiu būdu daro didelį poveikį.

Bendrovė informuoja, kad Jūs turite teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su Jumis susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Jūs taip pat turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainė [www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt).

Kartu su šiuo atsakymu pateikiame Jums tvarkomų asmens duomenų kopiją. Jeigu prašymą pateikėte elektroninėmis priemonėmis, tvarkomų asmens duomenų kopiją Jums pateikiame įprastai naudojama elektronine forma (nebent paprašėte ją pateikti kitaip).

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

## **Priedas Nr. 2 – Prašymo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę (-es) forma**

---

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

---

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)<sup>1</sup>

---

UAB „I asset management“

Juridinio asmens kodas 304405305

Upės g. 21-1, Vilnius

El. p. info@1am.lt

### **PRAŠYMAS**

#### **ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

---

(Data)

---

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

---

<sup>1</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es)

*(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2022 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2022 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Priedama<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

<sup>2</sup> Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisyimo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.